

Regnskabsprocedure 2020

FRIST	HANDLING	STEDFORTRÆDER
Senest 1. april	<p>Aflevering af regnskab</p> <p>Kirkekassens årsregnskab 2019 overføres til Økonomiportalen og "sendes til provstiet". Menighedsrådet skal hverken underskrive regnskabet eller sende det til revisor. Revisor vil selv hente det i dataarkivet, når mødereferatet er lagt ind.</p> <p>Kirkekassens årsregnskab 2019 forelægges og godkendes på et menighedsrådsmøde og "stempel" indskrives i beslutningsprotokollen. Beslutningsprotokollen indscannes i Dataarkivet – senest 7 dage efter mødets afholdelse. Bilagstype: "Godkendelse af afleveret regnskab". Derefter klikkes "klar til revision".</p>	Stedfortræder indkaldes i tilfælde af et menighedsrådsmedlems forfald.
Senest 31. maj	<p>Kvartalsrapport for 1. kv. 2020</p> <p>Menighedsrådet sammenholder i kvartalsrapporten budgettet for 2020 med det hidtidige forbrug i 2020. Senest 2 måneder efter kvartalets udløb behandles kvartalsrapporten på et menighedsrådsmøde og der sendes et eksemplar til provstiet sammen med forklaringer på evt. større afvigelser.</p>	
Senest 31. august	<p>Kvartalsrapport for 2. kv. 2020</p> <p>Menighedsrådet sammenholder i kvartalsrapporten budgettet for 2020 med det hidtidige forbrug i 2020. Senest 2 måneder efter kvartalets udløb behandles kvartalsrapporten på et menighedsrådsmøde og der sendes et eksemplar til provstiet sammen med forklaringer på evt. større afvigelser.</p>	
Senest d. 15. september	<p>Regnskab og revisionsprotokollat</p> <p>Provstirevisor reviderer regnskab 2019 og indscanner revisionsprotokollaterne i dataarkivet. Protokollatet ligger under kolonnen "Revisors påtegning."</p>	
Senest d. 15. oktober	<p>Regnskab og revisionsprotokollat</p> <p>Menighedsrådet behandler regnskabet og revisionsprotokollatet på et menighedsrådsmøde og forsyner det med evt. bemærkninger. Beslutningsprotokollen indscannes i dataarkivet under "Beslutningsprotokoller, Menighedsråd" og under "Regnskab, Menighedsråd". Bilagstype: "Behandling af protokollat".</p>	Stedfortræder indkaldes i tilfælde af et menighedsrådsmedlems forfald.
Senest d. 15. november	<p>Regnskab og revisionsprotokollat</p> <p>Provstiudvalget godkender regnskabet samt menighedsrådets behandling af revisionsprotokollatet og indscanner beslutningsprotokollen i dataarkivet under kolonnen: "Godkendelse af PU/Stift".</p>	
Senest 30. november	<p>Kvartalsrapport for 3. kv. 2020</p> <p>Menighedsrådet sammenholder i kvartalsrapporten budgettet for 2020 med det hidtidige forbrug i 2020. Senest 2 måneder efter kvartalets udløb behandles kvartalsrapporten på et menighedsrådsmøde og der sendes et eksemplar til provstiet sammen med forklaringer på evt. større afvigelser.</p>	
Senest d. 1. februar 2021	<p>Offentliggørelse af regnskab</p> <p>Kirkeministeriet offentliggør regnskaberne ved at regnskaber, ekskl. revisionsprotokollen overføres til sogn.dk.</p>	